

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОКРОБУГУРНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2025 года

№ 25-П

с. Мокрая Бугурна

Об утверждении Положения о реализации
проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании
«Мокробугурнинское сельское поселение»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проекте «Народный бюджет».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Новости поселения» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение»



И.Е. Патрина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение»
Цильнинского района Ульяновской области
от 04.04.2025 № 25-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проекта «Народный бюджет»
в муниципальном образовании «Мокробугурнинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании «Мокробугурнинское сельское поселение».

1.2. Под проектом инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее – проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Цель Проекта – развитие эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

1.4. Задачи Проекта:

1) активное вовлечение населения поселения в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения;

2) повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

1.5. Организаторы Проекта:

Организатором Проекта является администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Бюджетная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Практики из числа жителей поселения, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета поселения, с соблюдением установленных законом требований.

Модератор Бюджетной комиссии – инициативный гражданин, общественный деятель поселения (по согласованию).

2. Сроки реализации Проекта

2.1. Размещение информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте на сайте администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области и в средствах массовой информации, в срок не позднее 01 августа текущего года.

2.2. Сбор заявок в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

2.3. Жеребьевка для создания бюджетной комиссии: в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в Проекте.

2.4. Заседание бюджетной комиссии проводится не позднее 01 сентября текущего года.

2.5. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснения порядка формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области осуществляется специалистами администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение».

2.6. Рассмотрение инициатив (проектов) на заседании бюджетной комиссии с Главой администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение», депутатами Совета депутатов муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области (по согласованию) проводится не позднее 01 сентября финансового года.

2.7. Работа с обработанными бюджетными заявками, в части включения их главными распорядителями бюджетных средств в потребность местного бюджета проводится до 01 ноября финансового года.

3. Участники Проекта

3.1. Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области старше 18 лет, не являющиеся депутатами Совета депутатов муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение», муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение», подавшими заявку на участие в Проекте.

3.2. Заявку на участие в Проекте можно подать по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

по адресу: 433602, с.Мокрая Бугурна, ул.Суркова, д. 2, кабинет № 3

по факсу: 8(84245) 35-4-42,

по электронному адресу: e-mail: mbugurn@mail.ru

К заявке прилагается подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Отбор участников Проекта

Организатором Проекта назначается время и место проведения собрания по формированию бюджетной комиссии.

Отбор участников Проекта осуществляется путём проведения жеребьёвки. Жеребьёвка проводится среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на собрании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришёл на собрание, к жеребьёвке не допускаются, о чём делается запись в протоколе. В ходе жеребьёвки избирается основной состав бюджетной комиссии в количестве 50% от представителей присутствующих на заседании плюс один член к основному составу бюджетной комиссии.

Кроме членов основного состава бюджетной комиссии из граждан, подавших заявки на участие в проекте «Народный бюджет», выбирается резервный состав в количестве 3 человек. Представители резервного состава бюджетной комиссии могут заменять представителей основного состава, в случаях, установленных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

Жеребьёвка проводится методом случайной выборки номеров, обозначающих членство в бюджетной комиссии и упакованных в бумажные конверты. Подготовка конвертов и осмотр каждого из них производится Модератором бюджетной комиссии непосредственно перед жеребьёвкой.

Модератором бюджетной комиссии может быть физическое лицо, не являющееся депутатом представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работником органа местного самоуправления муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области. Модератора бюджетной комиссии назначает Организатор из состава бюджетной комиссии.

Каждый участник проекта, выбирает конверт. Порядковый номер, находящийся внутри конверта, демонстрируется присутствующим на жеребьёвке и вносится в протокол. По итогам жеребьёвки Модератором бюджетной комиссии составляется протокол, который подписывается им и Организатором Проекта.

5. Деятельность бюджетной комиссии

5.1. Общие положения бюджетной комиссии.

Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Бюджетная комиссия собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных средств администрацией муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области по Проекту «Народный бюджет».

Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Модератором бюджетной комиссии и представителями администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение».

Решение о выделении средств принимается с согласия обеих сторон. В работе бюджетной комиссии принимают участие Глава администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» и

депутаты в целях ознакомления членов комиссии с запланированными мероприятиями.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов её основного состава.

В срок до 17 апреля текущего года Организатором Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводит Модератор бюджетной комиссии. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседание.

Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

5.2. Права членов основного состава бюджетной комиссии.

5.2.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на выдвижение не более двух инициатив по программе расходования средств.

5.2.2. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами. В целях получения информации на заседания бюджетной комиссии приглашаются специалисты администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение».

5.2.3. Члены бюджетной комиссии в случае отклонения их инициатив сотрудниками администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» имеют право на письменные разъяснения причин этого отклонения и на личную встречу с членом соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение».

5.3. Обязанности членов бюджетной комиссии.

5.3.1. Представлять свои инициативы по распределению бюджетных средств по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в строго оговорённые сроки.

5.3.2. Информировать Модератора бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях по форме, которая будет принята на первом заседании бюджетной комиссии большинством голосов.

5.4. Правила вывода членов бюджетной комиссии (замены члена бюджетной комиссии на члена резервного состава бюджетной комиссии).

Замена члена основного состава бюджетной комиссии осуществляется Модератором бюджетной комиссии. Замена осуществляется по следующим причинам:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения Модератор бюджетной комиссии производит замену члена комиссии, согласно Положения. Предупреждения могут быть получены в ходе одного и (или) нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведённого Модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Модератора бюджетной комиссии);

употребление недопустимых форм речевой коммуникации;

невыполнение двух и более заданий в установленный срок (инициатив, оформленных в письменной форме). Срок выполнения заданий определяется Модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учётом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за Модератором бюджетной комиссии).

Выбывший член основного состава бюджетной комиссии заменяется членом резервного состава бюджетной комиссии. Член резервного состава бюджетной комиссии выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резервного состава бюджетной комиссии в соответствии с порядковым номером, полученным при жеребьёвке на собрании при формировании бюджетной комиссии, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

Жеребьёвка проходит в начале заседания в присутствии членов основного и резервного составов бюджетной комиссии. Избранный новый член основного состава бюджетной комиссии включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициатив пройден, новый член не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвигаемых инициатив и участвовать в её разработке.

5.5. Права и обязанности членов резервного состава бюджетной комиссии.

Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на устное выступление перед бюджетной комиссией за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с членами основного состава бюджетной комиссии или Модератором бюджетной комиссии). Во время выступления (срок которого определяется Модератором бюджетной комиссии) член резервного состава бюджетной комиссии имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резервного состава бюджетной комиссии нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если Модератор бюджетной комиссии предоставляет им право слова. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава в случаях:

- громких разговоров с соседями, организации шума, который отвлекает членов бюджетной комиссии от работы;
- появления на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;
- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Модератора бюджетной комиссии член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению Модератора

бюджетной комиссии в случае, если нарушения касаются двух последних случаев указанных выше.

5.6. Права и обязанности Модератора бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии ведёт Модератор бюджетной комиссии. Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом управления заседанием бюджетной комиссии.

Модератор бюджетной комиссии обязан на каждом заседании бюджетной комиссии:

- а) информировать о целях и задачах текущего заседания;
- б) отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;
- в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего Положения.

Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом на замену члена основного состава бюджетной комиссии членом резервного состава бюджетной комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

В начале каждого заседания Модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведённое на выступления каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6. Порядок рассмотрения инициатив

6.1. В сроки, определённые решением бюджетной комиссии, члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативное предложение по распределению части бюджетных средств по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) включённых в муниципальные программы, не позднее 5 дней со дня их представления.

Решение об одобрении инициативных предложений принимается большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на основании результатов проведённого голосования, с учётом большинства голосов в отношении выбранного предложения.

6.3. По одобренным инициативным предложениям проводится отбор для их включения в бюджет муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение». Членам бюджетной комиссии раздаются листы с перечисленными внесёнными на рассмотрение проектами. Каждый участник проставляет баллы от 0 до 10 по каждому объекту, указанному в листе.

Подлежат включению в проект бюджета и (или) соответствующие муниципальные программы проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Общий объем прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать объем средств, определенных для распределения бюджетной комиссией.

Приложение № 1
к Положению
о реализации проекта «Народный бюджет»
в муниципальном образовании
«Мокробугурнинское сельское поселение»

ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Народный бюджет »

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Возраст:	
Место работы и занимаемая должность (род деятельности):	
Контактный телефон:	
Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию)	

О проекте узнал(а) из (отметить галочкой):

- ☐ Печатные СМИ
- ☐ Официальный сайт муниципального образования
- ☐ Телевидение
- ☐ Социальные сети (указать, какие) _____
- ☐ Другое (указать) _____
- _____

Приложение № 2
к Положению
о реализации проекта «Народный бюджет»
в муниципальном образовании
«Мокробугурнинское сельское поселение»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в проекте инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в проекте инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания проекта «Народный бюджет». Заявитель соглашается на то, что в течение всего срока проекта «Народный бюджет» Администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(_____) " ____ " 20 ____ г. _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение № 3
к Положению
о реализации проекта «Народный бюджет»
в муниципальном образовании
«Мокробугурнинское сельское поселение»

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств**

от

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

2. Ориентировочный бюджет предложения:

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовывать):

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

