

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОКРОБУГУРНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2024 года

№ 83-П

с. Мокрая Бугурна

**Об утверждении Правил разработки,
реализации и оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования «Мокробугурнинское сельское
поселение» Цильнинского района Ульяновской области, а также
осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, согласно приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области от 23.08.2017 № 50-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Новости поселения» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, начиная с бюджета муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение»



И.Е. Патрина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение»
Цильнинского района Ульяновской области
от 06.11.2024 г. № 83-П

ПРАВИЛА
разработки, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района
Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их
реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области (далее - муниципальные программы), а также осуществление контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области (далее – МО «Мокробугурнинское сельское поселение»);

2) цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам социально-экономического развития МО «Мокробугурнинское сельское поселение» в сфере её реализации;

3) подпрограмма. Муниципальные программы с учетом масштабности и сложности, решаемых в процессе их реализации задач могут включать в себя подпрограммы. Направление (подпрограмма) муниципальной программы - совокупность структурных элементов муниципальной программы, объединенных общим целевым назначением (отражается в аналитических целях);

4) куратор муниципальной программы – Глава Администрации «Мокробугурнинское сельское поселение», либо заместитель Главы администрации, курирующий сферу деятельности, соответствующую основным целям муници-

пальной программы. На куратора муниципальной программы возлагается персональная ответственность и контроль за ее разработкой, реализацией, подготовкой изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы и соблюдение иных установленных требований настоящими Правилами;

5) **ответственный исполнитель муниципальной программы** - муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Мокробургинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы (далее - заказчик программы), координирующие деятельность соисполнителей муниципальной программы. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется заказчиком программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители);

6) **мероприятие (результат)** - значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или ее структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действия или действий, сформулированные в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества объектов. Понятия «мероприятие» и «результат», применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учета различий в значениях этих понятий;

7) **структурный элемент муниципальной программы** - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных в комплекс процессных мероприятий, либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов, в условиях временных и ресурсных ограничений, объединенных в проект, обеспечивающий достижение цели муниципальной программы;

8) **комплекс процессных мероприятий** - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации либо её структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений;

9) **показатель** - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или ее структурного элемента;

10) **объект** - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) полу-

чению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или ее структурного элемента;

1.3. Проектная часть муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов и приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

Проектная часть включается в муниципальную программу в случае если:

администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области участвует в реализации региональных проектов, а также отдельных мероприятий государственных программ Ульяновской области;

проектная деятельность, инициирована администрацией муниципального образования «Цильнинский район»;

проектная деятельность, инициирована администрацией муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение»;

при отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

1.4. Процессная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо периодически. При формировании в составе процессной части муниципальной программы комплексов процессных мероприятий отдельно выделяется комплекс процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области:

приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития РФ, в том числе национальных целей развития РФ, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области;

приоритетов и целей, определенных в «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области до 2030 года» (далее - Стратегия), и в соответствии с поручениями Главы администрации МО «Мокробугурнинское сельское поселение».

1.6. В процессе разработки муниципальных программ куратором муниципальной программы:

учитываются цели, задачи, мероприятия и показатели государственных программ Ульяновской области, а также цели, задачи, мероприятия, целевые и дополнительные показатели национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности с учетом полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

выделяются проектная и процессная части муниципальной программы;

закрепляются ответственные исполнители за реализацию мероприятий (структурных элементов) муниципальной программы;

проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы, в том числе для обеспечения возможности корректировки муниципальной программы или досрочного прекращения реализации муниципальной программы, а также установления ответственности должностных лиц за достижение результатов реализации муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа и входящие в ее состав структурные элементы, а также вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

Заказчик муниципальной программы организует размещение постановления администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу на официальном сайте администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

1.8. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, куратор муниципальной программы вносит в финансовое управление администрации муниципального об-

разования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее Финансовое управление) предложения:

- о продлении срока реализации муниципальной программы;
- о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока её реализации;
- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий программы или муниципальной программы в целом;
- о разработке новой муниципальной программы.

1.9. Внесение в действующую муниципальную программу изменений, предусматривающих увеличение срока реализации муниципальной программы, допускается в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Ульяновской области при наличии в них софинансирования мероприятий муниципальных программ МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

1.10. Утверждение муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Планом организационных мероприятий по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.1.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач муниципального управления, в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития МО «Мокробугурнинское сель-

ское поселение» Цильнинского района Ульяновской области и способы их эффективного решения.

2.1.2. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) паспорт муниципальной программы, которые составляются по форме, установленной **приложением № 1 к настоящим Правилам.**

2) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной **приложением № 2 к настоящим Правилам.** В перечень показателей муниципальной программы могут включаться:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации, Ульяновской области и приоритетов социально-экономического развития Цильнинского района, определенных в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне администрации;

б) показатели, идентичные показателям соответствующей государственной программы Ульяновской области, в том числе, предусмотренные заключенными соглашениями, направленными на достижение целей и значений показателей указанной государственной программы Ульяновской области (далее - нефинансовое соглашение) на территории МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области. Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения их значений и значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением;

в) показатели для оценки эффективности деятельности администрации МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

Показатели муниципальной программы группируются по ее целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам ее реализации, должны соответствовать критериям измеримости (счетности) и однократности учета и учитывать влияние всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер нормативного регулирования.

3) Систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной **приложением № 3 к настоящим Правилам;**

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной про-

граммы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия, объекта мероприятия;

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия.

Мероприятия структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения мероприятий осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих мероприятий, определенных в структурных элементах государственных программ Ульяновской области.

4) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной **приложением № 4 к настоящим Правилам**;

5) план достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной **приложением № 5 к настоящим Правилам**;

6) Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной **приложением № 6 к настоящим Правилам**.

2.1.3. В случае, если финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы» и (или) приложений к муниципальной программе могут быть изменены с учетом требований нормативных правовых актов Ульяновской области, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается куратором муниципальной программы совместно с соисполнителями с учетом требований, установленных пунктами 1.3 - 1.10 раздела 1 настоящих Правил, а также рекомендуется руководствоваться принципом синхронизации муниципальных программ с государственными программами Ульяновской области, перечень которых утверждён распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.2. Проект перечня муниципальных программ (далее - Перечень муниципальных программ) формируется Администрацией МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

Внесение в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ, кураторов муниципальных программ и соисполнителей, основные направления реализации муниципальных программ, что установлено приложением № 7 к настоящим Правилам.

3.4. В Перечень муниципальных программ подлежат включению:

1) действующие муниципальные программы, утвержденные постановлением Администрацией МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области;

2) проекты муниципальных программ, предлагаемые к утверждению, начиная с очередного финансового года.

Для включения новой (разрабатываемой) муниципальной программы в Перечень муниципальных программ ответственный исполнитель направляет одобренные куратором предложения в комиссию по муниципальным программам муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - комиссия).

3.5. По результатам рассмотрения предложений о включении муниципальной программы в перечень муниципальных программ комиссия принимает одно из следующих решений:

- об одобрении предложения о разработке проекта муниципальной программы и рекомендации включить ее в перечень муниципальных программ;

- об отклонении предложения о разработке проекта муниципальной программы;

- о направлении предложения о разработке проекта муниципальной программы на доработку.

3.6. В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о

предоставлении бюджету муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в Перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного первым абзацем пункта 3.6.

3.7. Основаниями для признания постановления Администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области об утверждении муниципальной программы утратившим силу (отмене) и исключения из Перечня муниципальных программ являются:

а) изменение действующего законодательства, влекущее за собой невозможность дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (в том числе изменение либо перераспределение полномочий органов местного самоуправления);

б) утрата актуальности целей муниципальной программы согласно приоритетам развития МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, закрепленным в Стратегии;

в) достижение целей муниципальной программы до наступления срока окончания действия муниципальной программы;

г) выявление отрицательных результатов реализации муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий (при значении результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ниже 75.0%).

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждению администрацией МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.9. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области и утверждению администрацией МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Циль-

нинского района Ульяновской области в течение одного месяца со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

3.9.1. До приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области принятие бюджетных обязательств в рамках реализации таких муниципальных программ и их финансовое обеспечение допускается только в части, не противоречащей решению о бюджете.

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных программ проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями или проект постановления администрации «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области (далее постановление администрации) о внесении изменений в муниципальную программу направляется куратором программы в финансовое управление администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее – Финансовое управление). К проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются подписанные куратором программы следующие документы:

1) пояснительная записка к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, что установлено **приложением № 8 к настоящим Правилам;**

2) предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы, по мере необходимости (в случае, если в процессе согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу предложения и замечания соисполнителей не учтены);

3) иные документы, детализирующие содержание муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу (по мере необходимости).

4.2. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в случаях:

1) необходимости изменения перечня и состава мероприятий, срока их реализации;

2) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию

муниципальной программы в целом;

3) изменения в законодательстве, определяющем отдельные полномочия ответственного исполнителя, исполнителя муниципальной программы.

4.3. При внесении значительных изменений в муниципальную программу, разработчик излагает текст муниципальной программы в новой (актуальной) редакции с учетом всех изменений.

4.4. В случае принятия решения о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований бюджета МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в нее иных изменений куратор муниципальной программы в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, источником которых являются, в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета Депутатов МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области об утверждении бюджета МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, необходимого для решения целей и задач, и достижения результатов реализации муниципальной программы.

5.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансового обеспечения по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов бюджета МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

5.5. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению. Куратор муниципальной програм-

мы, с учетом хода её реализации в текущем году, уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде. Предоставляет в Финансовое управление уточненную потребность в финансировании муниципальной программы, в соответствии с Планом организационных мероприятий по формированию проекта бюджета МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы и её структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей, с точностью не менее чем пять знаков после запятой.

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

6.1. Куратор муниципальной программы:

1) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

2) одобряет в процессе составления проекта местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, согласовывает отчет об итогах реализации муниципальной программы, рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) согласовывает решение о необходимости внесения в муниципальную программу изменений;

5) вносит предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы;

6) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями, участниками муниципальной программы;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, её согласование, утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;

2) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несёт ответственность за достижение целей муниципальной программы, эффективность и результативность муниципальной программы;

4) представляет куратору муниципальной программы на бумажном носителе ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- Сведения о достижении показателей муниципальной программы (нарастающим итогом), составленный по форме, что установлено приложением № 9 (Таблица № 1) к настоящим Правилам.

Содержащиеся в указанных отчетах сведения отражаются нарастающим итогом.

- Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет куратору муниципальной программы составленный по форме, что установлено приложением № 9 (Таблица № 2) к настоящим Правилам годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, составленный по форме, что установлено приложением № 10 к настоящим Правилам

Если после направления годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, заказчик в срок до 8 апреля представляет уточненный годовой отчет.

5) представляет по запросу управления экономического развития и финансового управления сведения, необходимые об оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и финансового управления;

7) обеспечивает полноту и достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы.

8) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители и участники муниципальной программы:

1) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения для включения в муниципальную программу, предложения по внесению изменений в муниципальную программу;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы в части показателей и мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями;

4) несут ответственность в части своей компетенции за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы.

5) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком
Куратор и ответственный исполнитель муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений о реализации муниципальной программы.

7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки «Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ», а также в иных целях, определенных настоящим разделом.

7.2. Главный экономист администрации МО «Мокробугурнинское сельское поселение» ежегодно не позднее 10 апреля подготавливает и направляет в Финансовое управление сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчетном году;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчетном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

3) сведения о выполнении мероприятий, а также о достижении результатов и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

4) сведения об исполнении в отчетном году расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

5) сведения об объектах капитального строительства, создававшихся (созданных) в отчетном году в процессе реализации муниципальных программ;

6) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ в отчетном году;

7) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ в отчетном году;

8) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований муниципального образования «Мокробугурнинское сельское посе-

ление» Цильнинского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом;

7.3. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется по методике оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, согласно **приложения № 11 к настоящим Правилам.**

7.4. На основе полученных значений, интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливается степень эффективности муниципальной программы:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы составляет 97.0 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней составляет от 85.0 процентов до 97.0 включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы составляет от 75.0 процентов до 85.0 включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы составляет менее 75.0 процентов.

7.5. Администрация МО «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Паспорт муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

1	2
Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	Заказчик
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы (при наличии)	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	Общий объем финансирования составляет ___ тыс. рублей, средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей, средства областного бюджета - ___ тыс. рублей, средства местного бюджета - ___ тыс. рублей, средства внебюджетных источников - ___ тыс. рублей.
Связь муниципальной программы с национальными целями развития РФ/ государственными программами Ульяновской области	

2. Перечень показателей муниципальной программы
" _____ "
(наименование муниципальной программы)

N п/ п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания, динамики значения показателя (+;-)	Единица измерения значения показателя (по ОКЕ И)	Базовое значение ¹	Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя ²	Связь с показателями государственных программ Ульяновской области ³
					N ⁴	N+1	..	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель муниципальной программы «Наименование»									
1.										
n.										

<1> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указывается наименование ответственного за достижение показателя администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение».

<3> Указывается наименование государственной программы Ульяновской области, вклад в достижение которой обеспечивает показатель муниципальной программы.

<4> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы, ответственного за разработку документа.

3. Система структурных элементов муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы ¹	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы ²	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы ³
1	2	3	4
Направление «Наименование» ⁴			
1.	Проект «Наименование» ⁵ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) ⁶		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.1.2	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)		
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3.	Проект «Наименование» ⁷ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))		

	куратора проекта) ⁸		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)	-	
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов регионального проекта, входящего в состав национального или федерального проектов) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

<7> Указывается тип проекта.

<8> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Наименование»								
Всего, в том числе:								
бюджетные ассигнования федерального бюджета								
бюджетные ассигнования областного бюджета								
бюджетные ассигнования местного бюджета								
средства из внебюджетных источников								
Направление (подпрограмма) «Наименование»								
Всего, в том числе:								
бюджетные ассигнования федерального бюджета								
бюджетные ассигнования областного бюджета								
бюджетные ассигнования местного бюджета								
средства из внебюджетных источников								
Всего, в том числе:								
бюджетные ассигнования федерального бюджета								
1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы (мероприятия)							
1.1.	Наименование направления расходов							

			местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)									
3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
3.N.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 «Наименование»									
1.1.	Наименование показателя									
1.2.	Наименование показателя									
...										
2.	Задача 2 «Наименование»									
2.1.	Наименование показателя									
2.2.	Наименование показателя									
...										

3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в ____ году

№ п/п	показателя <3>	<4>	значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам				По состоянию на последнее число года (указывается год)
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 «Наименование»							

1.1.	Наименование показателя									
1.2.	Наименование показателя									
...										
2.	Задача 2 «Наименование»									
2.1.	Наименование показателя									
2.2.	Наименование показателя									
...										

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/задачи	Тип мероприятия (результата)	Код целевой статьи расходов	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата) <5>		Значение показателя по годам		
					значение	год	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Задача 1 «Наименование»									
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
1.1.1.	Указываются параметры характеристики мероприятия (результата)									
1.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)									
...										
2.	Задача 2 «Наименование»									
2.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
2.1.1.	Указываются параметры характеристики мероприятия (результата)									
2.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)									
...										
5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий										
N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.					
					всего	N	N + 1	N + n		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» (далее – местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
			бюджетные ассигнования, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
1.1.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.п.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в ____ году

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <6>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ <7>	Информационная система (источник данных) <8>
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
1.1.	Контрольная точка				
1.2.	Контрольная точка				
...					
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
2.1.	Контрольная точка				
2.2.	Контрольная точка				
...					
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
3.1.	Контрольная точка				
3.2.	Контрольная точка				
...					
4.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
4.1.	Контрольная точка				
4.2.	Контрольная точка				

7.Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

**Перечень
муниципальных программ (подпрограмм)
муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение»
Цильнинского района Ульяновской области
на-----год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор программы и соисполнители	Основные направле- ния реализации муни- ципальной программы

Пояснительная записка
к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу
(наименование муниципальной программы)

Период (год)					
Наименование: муниципальной программы, структурного элемента, цели, задачи, показателя и иные изменения	Действующая редакция	Планируемая редакция	Причины		
Изменение цели, мероприятий муниципальной программы и иные изменения					
Изменение показателей муниципальной программы (структурного элемента)*					
Изменение финансирования, тыс.руб.					
Наименование направления, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования муниципальной программы	Действующая редакция	Планируемая редакция	Отклонение	Причины
Всего по муниципальной программе	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Направление 1					
Структурный элемент 1	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				

	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Структурный элемент 2	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
И т.д. по направлениям					

*Указываются показатели, в которые вносятся изменения

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Наименование»

Отчетный период:

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Таблица 1

Сведения о достижении показателей муниципальной программы (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный период <1>	Фактическое значение показателя за отчетный период <2>	% достижения	Комментарий (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей)
1.	Показатель					
Муниципальная программа						
Направление (подпрограмма) (при наличии)						
Структурный элемент "Наименование"						
...	Показатель					

<1> Утвержденное в паспорте муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица 2

Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (нарастающим итогом)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Предусмотрено на отчетный период, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тыс. рублей	Причины не освоения средств
1	2	3	4	5	6	7
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	всего, в том числе:				

			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
Мероприятие	исполнитель		всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
Итого по муниципальной программе								
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование» муниципальной программы «Наименование»

Таблица 1

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак роста/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода <1>	Фактическое значение на конец отчетного периода <2>	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Информационная система	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1.												

<1> Утвержденное в паспорте комплекса процессных мероприятий муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица 2

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий «Наименование» в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя	Плановые значения показателя по кварталам	По состоянию на последнее число (указы-

Таблица 4

Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Кассовое исполнение, тыс. рублей	Процент исполнения, (3)/(2)*100	Комментарий
		1	2			
1.	1		2	3	4	5
1.1						
1.1.1.						

**Методика
оценки эффективности реализации
муниципальных программ и подпрограмм
муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение»
Цильнинского района Ульяновской области**

1. Расчет достижения планируемых значений показателей муниципальной программы проводится по каждому показателю муниципальной программы.

Достижение планируемых значений показателей муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей с желаемой тенденцией развития, которых является увеличение значений:

$$C_d = (Z_f / Z_p) \times 100\%,$$

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = (Z_p / Z_f) \times 100\%, \text{ где:}$$

C_d - достижение планируемого значения показателя муниципальной программы;

Z_f - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Z_p - плановое значение показателя.

При использовании данных формул в случаях, если « C_d » больше 100.0%, значение « C_d » принимается равное 100.0%.

2. Расчет уровня реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дмп} = \sum_1^N C_d/n$$

$C_{Дмп}$ – среднеарифметическое значение достижения показателей при реализации муниципальной программы;

C_d - достижение планируемых значений показателей муниципальной программы;

n - число показателей муниципальной программы.

3. Расчет уровня соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эмп} = (Ф_k / Ф_p) \times 100.0\%, \text{ где:}$$

$C_{Эмп}$ –уровень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности ис-

пользования бюджетных средств;

Фк - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Фп - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы «И» определяется на основе соответствия кассовых расходов, полученному результату на основе выполнения мероприятий муниципальной программы и уровня достижения запланированных показателей по формуле:

$$И = (СДмп + СЭмп) / 2 \times 100.0\%$$

где, 2- количество полученных значений, ед. по блокам (достижение показателей и кассовое исполнение по муниципальной программе).

5. Вывод о степени эффективности реализации муниципальной программы, по результатам итоговой интегральной оценки, делается вывод на основании следующих критериев и согласно **Таблицы № 3**:

Результат реализации Программы (подпрограмм)	Значение критерия
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	97.0% и более
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней	от 85.0% - 97.0%
Средняя степень эффективности реализации муниципальной программы	от 75.0% - 85.0%
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	менее 75.0%

Таблица № 3

Методика расчета значений показателей муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики)	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчета значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						