

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОКРОБУГУРНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 января 2023 года

с. Мокрая Бугурна

№ 3-р

О графике приема граждан
по личным вопросам

В целях совершенствования организации работы по рассмотрению обращения граждан в администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение»:

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам в администрации муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» в 2023 году (прилагается).
2. Организовать личные приемы граждан.
3. Упорядочить учет устных и письменных обращений граждан и контроль за их выполнением.
4. Еженедельно на рабочих совещаниях рассматривать вопросы обращения граждан и принимать меры по их разрешению на местном уровне.
5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Мокробугурнинское сельское поселение»



И.Е. Патрина

ГРАФИК
приема граждан по личным вопросам на 2023 год

№ п\п	Ф.И.О	Должность	Дата приёма	Место приёма
1	Патрина Ирина Евгеньевна	Глава Администрации МО «Мокробугурнинское сельское поселение»	Второй понедельник месяца с 8.00 до 12.00	Рабочий кабинет №1 Тел. 35-4-42
2	Ислямова Голшат Адиповна	Главный бухгалтер	Первая среда месяца с 09.00 до 12.00	Рабочий кабинет №3 Тел. 35-4-42
3	Халиуллова Галина Леонидовна (по согласованию)	Главный экономист	Вторая пятница месяца с 09.00 до 12.00	Рабочий кабинет №3 Тел. 35-4-42
4	Чаштанова Гульназ Никметзяновна	Специалист 1 разряда	Вторая среда месяца с 09.00 до 12.00	Рабочий кабинет №3 Тел. 35-4-42
5	Калинова Марина Васильевна	Специалист по управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям	Первый четверг месяца с 09.00 до 12.00	Рабочий кабинет №3 Тел. 35-4-42
6	Алеева Гьльнура Мансуровна	Специалист ВУС	Третий вторник месяца с 09.00 до 12.00	Рабочий кабинет №2 Тел. 35-4-42
7	Саланова Юлия Владимировна	Специалист	Второй понедельник месяца с 09.00 до 12.00	Рабочий кабинет Тел. 32-1-32