

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОКРОБУГУРНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2024 года

№ 114-П

с. Мокрая Бугурна

О реализации отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области постановляет:

1. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области (далее - реестр) ведётся на бумажных и электронных носителях.

2. Установить, что органом, уполномоченным на ведение реестра и предоставление информации из реестра, является администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

3. Утвердить:

а) структуру реестрового номера муниципального имущества и правила формирования такого номера согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) порядок принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключения изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в) порядок направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком

имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

г) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

д) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

е) форму заявления об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

ж) форму заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

з) форму обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

и) форму требования о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

к) форму требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

л) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

м) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

СТРУКТУРА
реестрового номера муниципального имущества
и правила формирования такого номера

1. Структура реестрового номера муниципального имущества

Реестровый номер муниципального имущества, присваиваемый объекту учёта реестра, состоит из 12 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

в которых указывается номер объекта учёта в разделе 1 или 2 реестра муниципального имущества.

2. Правила формирования реестрового номера муниципального имущества

2.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер) в реестре.

2.2. Реестровый номер формируется автоматически в информационной системе учёта муниципального имущества на основании утверждённой структуры реестрового номера.

2.3. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права собственности муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области на объект учёта.

Объекту учёта реестровый номер присваивается только один раз.

2.4. В разряды 1 – 12 реестрового номера информационная система учёта муниципального имущества автоматически вносит номер объекта учёта, который состоит из номера подраздела 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 реестра муниципального имущества и порядкового номера объекта учёта в подразделе. Соответственно, в разряды:

1 и 2 реестрового номера информационная система учёта муниципального имущества автоматически вносит номер подраздела (без разделительных точек);

3 – 12 реестрового номера информационной системе учёта муниципального имущества автоматически вносит порядковый номер объекта учёта.

Пример. Если 3 объекта учёта должны быть учтены в подразделе 1.2 реестра под порядковыми номерами 150, 151, 152, то данные объекты будут иметь реестровые номера 120000000150, 120000000151, 120000000152.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ПОРЯДОК

принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области объекта учёта, исключения изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений

1. Решение об учёте в реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра принимается уполномоченным органом в форме постановления.

2. Решение об отказе в учёте в реестре объекта учёта, решение о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта принимаются уполномоченным органом в форме письма уполномоченного органа.

Решения, указанные в настоящем пункте, должны содержать информацию о причинах отказа в учёте в реестре объекта учёта либо причинах приостановления процедуры учёта в реестре объекта учёта.

3. Постановление либо письмо, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом правообладателю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта одновременно с письмом о принятии такого решения уполномоченный орган направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме, установленной в приложении 9 к настоящему постановлению.

4. Документы, представленные правообладателем и послужившие основанием для принятия одного из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ПОРЯДОК

направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества

1. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. Заявление о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтённого в реестре, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. Заявление об изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

4. Заявление об исключении из реестра сведений об имуществе, в случае, если право муниципальной собственности на него прекращено, направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве,

уполномоченному органу на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

5. Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтённом в реестре объекте учёта и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с указанием в данном обращении реестрового номера объекта учёта, наименование засекреченных сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

6. Заявления, обращение, указанные в пунктах 1 – 5 настоящего Порядка, подписываются руководителем правообладателя – юридического лица, либо правообладателем – физическим лицом, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанных заявлений, обращений лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению, обращению должна быть приложена копия доверенности.

7. В случае направления документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего Порядка, на бумажных носителе, такие документы направляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направлению заявления, обращения.

8. Требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении сведений либо об их исключении из реестра направляется уполномоченным органом правообладателю (при наличии сведений о нём) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанные требования подписываются руководителем уполномоченного органа либо его заместителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе,
приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях,
поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление

В администрацию МО «Мокробугурнинское
сельское поселение» Цильнинского района
Ульяновской области

от _____

(полное наименование, организационно-правовая
форма юридического лица)

(документ, подтверждающий полномочия

доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о
следующем объекте, приобретённом _____ :
(наименование правообладателя)

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	

Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	

Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
5. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	

Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	

Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя
юридического лица, представителя по доверенности)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или
о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём

В администрацию МО «Мокробугурнинское сельское
поселение» Цильнинского района Ульяновской
области

от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, серия, номер

паспорта физического лица, дата выдачи

паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о муниципальном имуществе, принадлежащем _____
(наименование правообладателя)

(вид права, на основании которого имущество принадлежит правообладателю: право хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	

Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	

Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены	

ограничения (обременения)	
Иные сведения	
5. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций (обыкновенные или привилегированные)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных	

(складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	

Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества
или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём

В администрацию МО «Мокробугурнинское сельское
поселение» Цильнинского района Ульяновской
области

от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, серия, номер,

паспорта физического лица, дата выдачи

паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

В реестре муниципального имущества числится _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта: _____

(описание изменений)

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе,
право муниципальной собственности на которое прекращено

В администрацию МО «Мокробугурнинское сельское
поселение» Цильнинского района Ульяновской
области

от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, серия, номер

паспорта физического лица, дата выдачи

паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем имуществе: _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ОБРАЩЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества
засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих правами
на муниципальное имущество и сведениями о нём

В администрацию МО «Мокробугурнинское сельское
поселение» Цильнинского района Ульяновской
области

от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического

лица, ИНН, КПП, ОГРН,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, серия, номер

паспорта физического лица, дата выдачи

паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия

доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу исключить из реестра муниципального имущества следующие сведения _____

(наименование засекреченных сведений)

в отношении объекта учёта с реестровым номером _____

в связи с принятием _____

(реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ТРЕБОВАНИЕ

о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя – юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая
форма правообладателя – юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) _____!

В результате проведения экспертизы представленных Вами документов в отношении _____

(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

установлено _____

(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений (указываются недостающие сведения);

несоответствие представленных документов установленным требованиям (указывается правовой акт, которому не соответствуют представленные документы))

в связи с чем принято решение о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта.

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в уполномоченный орган _____

_____ (указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.

Глава администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение»

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское
поселение»
от 26.12.2024 № 114-П

ТРЕБОВАНИЕ

о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в
реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об
исключении из реестра муниципального имущества
сведений об объекте учёта

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя – юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая
форма правообладателя – юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией муниципального образования «Мокробугурнинское
сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области выявлено

_____,
(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер,
марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

которое _____
(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве _____
и _____

(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не находится в муниципальной собственности, но учтено в реестре)

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска _____

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Глава администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение»

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к постановлению администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 26.12.2024 № 114-П

Администрация муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области
Адрес: Суркова ул., д. 2, с. Мокрая Бугурна, Цильнинский район, Ульяновская область,
433602, Тел. 8(84-245) 35-4-42

_____ г. № _____

Кому: _____
_____,
проживающему по адресу: _____

Уведомление
об отсутствии в реестре
муниципального имущества
испрашиваемых сведений

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № ____) о предоставлении выписки об объектах учета из реестра муниципального имущества, администрация муниципального образования «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области сообщает следующее.

Объекты, указанные в Вашем обращении, в реестре муниципального имущества «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области не числятся.

Глава администрации
муниципального образования
«Мокробугурнинское сельское поселение» (подпись)

ФИО
(последнее при наличии)

